

Sicurezza sul Lavoro: Aggiornamento RSPP Datore di Lavoro (Rischio Medio)

Tecnologia di sviluppo: FLASH/HTML5

Area Tematica: NORMATIVA E GIURIDICA

Collana: TUS

Sezione: NORMATIVA E GIURIDICA

Durata: 10 ore

Contesto Normativo: L'articolo 34, comma 1 del D.Lgs. 81/2008 prevede la possibilità che il Datore di lavoro svolga direttamente i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi (DL RSPP). Il comma 2 dello stesso articolo prevede che, per svolgere questi compiti, il datore di lavoro debba frequentare specifici corsi di formazione e un aggiornamento periodico adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. La durata, i contenuti minimi e le modalità di questa formazione per i Datori di lavoro sono stati definiti con l'Accordo del 21 dicembre 2011 e s.m.i. dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome.

Il corso di aggiornamento per il rischio medio, della **durata minima di 10 ore**, costituisce quota intera del Credito Formativo ai fini dell'Aggiornamento quinquennale obbligatorio ai sensi dell'articolo 34 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

Destinatari: Il target del corso è composto dai Datori di Lavoro che, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., intendano svolgere, nei casi previsti dal decreto stesso, i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi. Il corso è strutturato secondo quanto stabilito dall'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 rep atti 223 e s.m.i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 dell'11 gennaio 2012 appartenenti alla macrocategoria di RISCHIO MEDIO e ai macrosettori definiti dal codice ATECO:

- A - Agricoltura, silvicoltura e pesca
- H - Trasporto e magazzinaggio
- O - Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria
- P - Istruzione
- Q (88) - Assistenza sociale non residenziale

Prerequisiti: Aver frequentato il corso di formazione per RSPP D.L. secondo la CSR 21/12/2011 rep. atti 223

Obiettivi: L'obiettivo del corso è quello di aggiornare i Datori di lavoro rispetto all' introduzione e/o modifiche di norme riguardanti la materia sicurezza e salute sui luoghi di lavoro. Di approfondire le competenze, per permettere lo svolgimento diretto dei compiti di prevenzione e protezione in azienda anche in riferimento all'evolversi delle nuove tecnologie e all'introduzione di nuovi prodotti maggiormente sensibili al tema sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

CONTENUTI

MODULO 1 - Approfondimenti tecnico organizzativi e giuridico normativi

- Le novità e le caratteristiche generali
- L'aggiornamento sulla valutazione dei rischi
- Le novità dell'Accordo Stato Regioni del 07 Luglio 2016
- Decreto Formatori 06-03-2013
- Test formativo

MODULO 2 - Sistemi di gestione e processi organizzativi

- Introduzione al D. Lgs. 231/2001
- Il modello organizzativo
- L'organismo di Vigilanza
- Reati legati alla sicurezza sul lavoro
- Reati ambientali legati alla gestione dei rifiuti
- Modello organizzativo esimente
- Conformità del modello organizzativo
- Gli attori della sicurezza: soggetti obbligati
- Test formativo

MODULO 3 - Fonti di rischio

- I principali fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Ambiente di lavoro
- Il microclima sfavorevole
- L'illuminazione inadeguata o eccessiva
- La segnaletica
- L'uso dei videoterminali
- Utilizzo del software
- La postazione di lavoro
- La movimentazione manuale dei carichi
- I requisiti dell'ambiente e dell'interfaccia elaboratore/uomo
- Lo svolgimento dell'attività lavorativa
- Lo stress lavoro correlato - la normativa in vigore
- Lo stress lavoro correlato - abitudini ed effetti dello stress
- Rischi da esposizione a rumore e vibrazione (molto rumore per nulla)
- Rischio da affaticamento visivo (il segreto dei suoi occhi)
- Lavoro al pubblico
- Oggetto della mansione
- Guida Sicura
- Intensità dei ritmi di lavoro (lavoro a turni)

- Solitudine e monotonia
- Il rischio Incendio
- I pericoli derivanti dal rischio incendio (Rischio Elettrico)
- Altri Rischi
- Test formativo

MODULO 4 - Tecniche di comunicazione

- Le caratteristiche principali della comunicazione
- La comunicazione verbale scritta e orale
- L'importanza strategica della formazione
- La comunicazione efficace sul posto di lavoro
- La sensibilizzazione dei lavoratori
- Test formativo

VERIFICA FINALE DI APPRENDIMENTO

Certificazione/Attestato: Attestato emesso da Ente riconosciuto come "Soggetto Formatore" sulla base dell'Accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016 (Allegato A - 2.I)

Prodotto da: TS Learning

Contenuti a cura di: TS Learning

REQUISITI TECNICI

FLASH

Flash Player

Il prodotto viene esportato per la versione 10 e risulta compatibile con le versioni successive del player rilasciate fino alla data di aggiornamento di questo file.

Acrobat Reader

I documenti PDF sono esportati per la versione 5 ma sono compatibili con le versioni successive di Acrobat Reader rilasciate fino alla data di aggiornamento di questo file.

Browser

- Internet Explorer 8
- Internet Explorer 9
- Internet Explorer 10
- Internet Explorer 11
- Mozilla Firefox
- Google Chrome



JavaScript abilitato

Blocco popup disabilitato

Risoluzione video minima

I corsi sono ottimizzati per una visualizzazione a 1024x768 su PC.

Altoparlanti o cuffie (in caso di prodotti multimediali)

HTML5

Acrobat Reader

I documenti PDF sono esportati per la versione 5 ma sono compatibili con le versioni successive di Acrobat Reader rilasciate fino alla data di aggiornamento di questo file.

Browser

- Internet Explorer 10
- Internet Explorer 11
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

JavaScript abilitato

Blocco popup disabilitato

Risoluzione video minima

I corsi sono ottimizzati per una visualizzazione a 1024x768 su pc e tablet da almeno 7 pollici.

Altoparlanti o cuffie (in caso di prodotti multimediali)

Modalità di tracciamento dati - SCORM 1.2