

Regolamento GENERALE DI GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI

di

FEDERSICUREZZA ITALIA

(in attuazione della Legge 14 gennaio 2013, n. 4)

Il presente documento viene distribuito anche su supporto informatico tramite il sito www.federsicurezzaitalia.it a:

- Presidente di Federsicurezza Italia (PFI)
- Vice-Presidente di Federsicurezza Italia (VPFI)
- Componenti del Consiglio Direttivo (CD)
- Componenti dell'Organismo di Vigilanza (OdV)
- Componenti della Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina (CNGD)
- Componenti del Centro Studi (CSt)
- Componenti del Comitato Scientifico (CSc)
- Componenti della Commissione Professioni Non Regolamentate (CPNR)
- Responsabili Funzionali (RF)
- Segreteria Tecnica Centrale (STC)

Codice del presente documento				Rg/RP-FI_00	
Emesso da	Verificato da	Approvato da	In data	Revisione	N. pagine
RF	STC	CD	06.11.2020	Rev. 00	20

Regolamento GENERALE DI GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI

Indice

- 0. INTRODUZIONE
 - 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE
 - 2. ACCESSO PER L'ISCRIZIONE AI REGISTRI PROFESSIONALI
 - 3. VALUTAZIONE
 - 4. ISCRIZIONE AL REGISTRO E RILASCIO DELL'ATTESTATO
 - 5. RICORSI
 - 6. OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE AI REGISTRI DI FEDERSICUREZZA
ITALIA
 - 7. APPENDICE DI SINTESI
- Allegato 1 – FAC-SIMILE DI “ATTESTATO DI QUALITÀ E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI
SERVIZI PRESTATI”

Regolamento GENERALE DI GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI

0. INTRODUZIONE

La Legge 14 gennaio 2013, n. 4, di seguito denominata L. n. 4/2013, definisce le associazioni professionali che hanno come fine quello di valorizzare le competenze degli associati e garantire il rispetto delle regole deontologiche agevolando, così, la scelta e la tutela degli utenti nel rispetto delle regole sulla concorrenza.

FEDERSICUREZZA ITALIA è una Associazione Professionale, operante nel settore della sicurezza, salute e ambiente nei luoghi di lavoro, in possesso delle caratteristiche previste dagli artt. 2, 4 e 5 della L. n. 4/2013, viene infatti annoverata nell'elenco delle Associazioni Professionali pubblicate sul sito web del Ministero dello Sviluppo Economico, di seguito denominato MiSE, che svolge compiti di vigilanza sulla corretta applicazione della Legge di cui sopra.

La novità costituita dalla L. n. 4/2013 consiste nell'applicazione e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea in materia di concorrenza e di libertà di circolazione e disciplina delle professioni non organizzate in ordini o collegi.

Si tratta di un grande passo in avanti in quanto viene demandato alle Associazioni Professionali la promozione di forme di garanzie a tutela degli utenti.

Tutti gli utenti-consumatori possono rivolgersi allo "**Sportello di Garanzia di Federsicurezza Italia**" per verificare ed ottenere informazioni sulle attività e gli standard professionali.

FEDERSICUREZZA ITALIA rilascia, ai propri iscritti che ne fanno richiesta secondo le indicazioni del presente Regolamento, l'**Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati** dall'associato e l'iscrizione al relativo Registro Professionale ai fini di valorizzare e qualificare le competenze e garantire il rispetto delle regole deontologiche e normative per tutelare sia gli stessi iscritti ai Registri e sia gli utenti-clienti.

Per maggiore chiarezza si rinvia al fac-simile dell'Attestato in allegato al presente Regolamento (vedere ALLEGATO 1).

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1.1 Premessa

L'attività di gestione dei registri professionali tenuti da FEDERSICUREZZA ITALIA descritta nel presente Regolamento è svolta in base alle previsioni della L. n. 4/2013.

Il presente Regolamento ha lo scopo di regolare i rapporti intercorrenti tra FEDERSICUREZZA ITALIA (quale Associazione professionale che rilascia l'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato ai sensi della L. n. 4/2013) ed i propri associati che richiedono l'iscrizione ad uno o più Registri Professionali ed il rilascio dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato in conformità ai requisiti definiti da FEDERSICUREZZA ITALIA.

L'applicazione del Regolamento permette di gestire i Registri Professionali e di garantire adeguati standard di prestazione professionale. Il Regolamento è gestito da FEDERSICUREZZA ITALIA e viene approvato dal Consiglio Direttivo.

1.2 Riferimenti normativi

Nel presente Regolamento sono presi come riferimento lo Statuto, la Carta dei Valori, il Codice Deontologico e il Codice Etico di FEDERSICUREZZA ITALIA, le norme applicabili e, per le attività previste dalla L. n. 4/2013, i documenti di riferimento emessi in conformità della stessa (pubblicati sul sito www.federsicurezzaitalia.it) da parte di FEDERSICUREZZA ITALIA.

I requisiti recepiscono, ove esistente, la normativa nazionale ed europea od internazionale di riferimento per i professionisti per i settori della salute e sicurezza sul lavoro. Riferimenti normativi successivi saranno di volta in volta valutati ed applicati, laddove possibile senza modifiche del presente Regolamento, mentre eventuali variazioni saranno prese in considerazione solo ai fini dei loro effetti sul Regolamento stesso.

In assenza di norme nazionali ed internazionali di riferimento, relative alle figure professionali, FEDERSICUREZZA ITALIA adotterà propri criteri che verranno sostituiti e/o integrati all'atto di emissione delle norme.

2. ACCESSO PER L'ISCRIZIONE AI REGISTRI PROFESSIONALI

2.1 Aspetti generali

L'iscrizione ai Registri Professionali, riservata agli associati, è volontaria ed il Candidato inviando la richiesta di valutazione tramite compilazione di procedura informatica, aderisce allo specifico Regolamento richiesto e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente Regolamento.

I requisiti che il Candidato (per ogni tipologia di figura professionale) deve dimostrare di possedere ai fini della Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato sono precisati nei rispettivi Regolamenti per la valutazione dei singoli Registri Professionali. FEDERSICUREZZA ITALIA mette a disposizione, ad ogni persona che intenda qualificarsi, tutta la suddetta documentazione sul sito www.federsicurezzaitalia.it, nella sezione "Professioni Non Regolamentate – L. n. 4/2013".

Qualsiasi persona che intenda ottenere l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato dovrà, preventivamente, iscriversi quale socio a FEDERSICUREZZA ITALIA. Con l'iscrizione a FEDERSICUREZZA ITALIA si intenderà automaticamente acquisito il nulla osta a pubblicare, sul sito, il proprio nominativo sull'elenco degli associati così come espressamente richiesto dall'articolo 5, comma 2, lettera b), della L. n. 4/2013.

2.2 Attestazione di Qualità dei Servizi

I nominativi dei professionisti a cui è rilasciata l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato vengono inseriti in appositi Registri. I Registri sono tenuti da FEDERSICUREZZA ITALIA e resi pubblici (i dati pubblicati sono limitati a cognome, nome, città di residenza, mail* e telefono* (* dati pubblicati solo se esplicitamente richiesto)) sul sito internet www.federsicurezzaitalia.it, nella sezione "Professioni Non Regolamentate – L. n. 4/2013".

A tal fine l'autorizzazione alla pubblicazione, sul sito della FEDERAZIONE, dei dati personali dei professionisti richiedenti l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione dei Servizi Prestati dall'associato è parte integrante delle prescrizioni contenute nel presente Regolamento che si intende accettato e sottoscritto all'atto della richiesta di valutazione da parte del socio FEDERSICUREZZA ITALIA.

NB: In fase di richiesta il socio che richiede di essere iscritto ai Registri viene informato sul trattamento aggiuntivo sui dati personali come anche specificato in questo Regolamento.

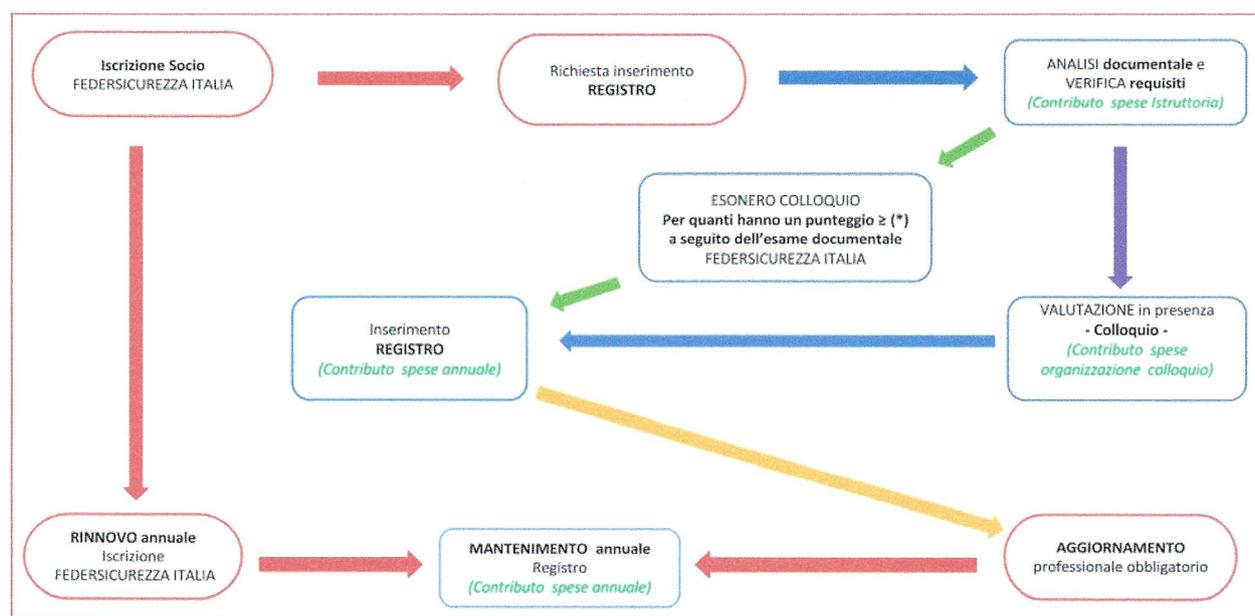
2.3 Il processo di valutazione

L'ottenimento dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato è subordinato al soddisfacimento di tutte le seguenti fasi:

- Accettazione della Carta dei Valori, del Codice Deontologico e del Codice Etico e dei Regolamenti concernenti i RP-FI;
- Pagamento del contributo spese istruttoria (per esame e valutazione dei requisiti e dei documenti);
- Compilazione della richiesta di ammissione alla procedura tramite inserimento, nell'apposita area riservata del sito di FEDERSICUREZZA ITALIA, della documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti previsti per la/le professionalità di cui si chiede la valutazione;
- Valutazione ed analisi della documentazione e dei titoli da parte di qualificati componenti della Commissione Professioni Non Regolamentate (CPNR) nominati dal CD di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- Superamento della prova consistente nella valutazione di un elaborato redatto a proprio piacimento dal candidato inerente le tematiche concernenti la/le professionalità di cui chiede la valutazione a seguito di colloquio, o, in alternativa a quanto sopra, esonero del colloquio. È previsto l'esonero del colloquio in conseguenza del punteggio totalizzato a seguito dell'esame documentale, da parte dei Commissari della CPNR;
- Approvazione della proposta di emissione dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato da parte del Presidente di FEDERSICUREZZA ITALIA, tramite la sottoscrizione dell'Attestato di cui all'Allegato 1;
- Pagamento del contributo spese annuale richiesto per la gestione della pratica di inserimento nel/nei Registro/i per i quali è richiesta la valutazione dei servizi prestati dall'associato;
- Iscrizione ai rispettivi RP-FI;

- Mantenimento annuale dell'iscrizione al Registro a seguito di verifica dell'aggiornamento professionale obbligatorio e del pagamento del relativo contributo spese annuale richiesto per la gestione.

2.4 Schema del processo



(*) Vedere paragrafo 3.4.4

Fig. n. 1

3. VALUTAZIONE

3.1 Requisiti

I requisiti essenziali sono costituiti dal possesso dei titoli previsti nella legislazione vigente, o in mancanza, da parametri europei o internazionali adottati o definiti da FEDERSICUREZZA ITALIA.

Ove previsti dei requisiti cogenti, questi devono ritenersi assolti a priori dal Candidato che richiede la valutazione.

Tutti gli atti relativi alla valutazione e al loro mantenimento sono svolti da FEDERSICUREZZA ITALIA con garanzia di riservatezza verso terzi.

3.2 Procedura generale

Il processo di iscrizione avviene attraverso la sequenza, temporale e vincolante, delle seguenti fasi:

- a) Valutazione documentale;
- b) Valutazione di verifica in presenza, ovvero colloquio.

3.3 Valutazione documentale

I titoli e/o documenti sono inseriti dal socio nel sito di FEDERSICUREZZA ITALIA tramite l'apposita procedura informatica. Tali documenti vengono conservati quali atti circa il possesso o meno, da parte dello stesso socio, dei requisiti richiesti dalla normativa relativa al Registro per il quale il socio richiede l'iscrizione.

I documenti richiesti, da sottoporre alla verifica, sono definiti nei regolamenti di ciascun Registro Professionale.

- Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato pdf.
- Le autodichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000, devono essere supportate, a richiesta, da copia dei relativi documenti.
- Per documenti si intende: attestati, lettere di nomina, incarichi, fatture, programmi corsi, registri presenze, dichiarazioni di datori di lavoro o soggetti equipollenti, locandine ed inviti di convegni, manifestazioni, pubblicazioni aventi rilevanza scientifica nel settore di interesse, ecc.

3.3.1 Analisi della documentazione

Gli esperti di FEDERSICUREZZA ITALIA addetti all'analisi della documentazione sono in possesso di specifiche competenze curricolari. Per il trattamento di analisi della documentazione gli esperti valutatori operano sotto l'autorità di FEDERSICUREZZA ITALIA e sono tenuti alla massima riservatezza delle valutazioni effettuate.

La valutazione documentale si conclude con:

- a) **Esito positivo:** in questo caso il Candidato è invitato a sostenere la valutazione in presenza che avviene tramite un colloquio con la Commissione di valutazione di

FEDERSICUREZZA ITALIA, oppure viene esonerato dal colloquio come da *Fig. n. 1*. L'esito del colloquio così come l'esonero dallo stesso, viene comunicato al Candidato.

- b) **Esito negativo:** in questo caso al Candidato vengono comunicate le carenze documentali in modo che possa procedere alla loro integrazione.

Nel caso di cui alla lettera b) il Candidato completerà il caricamento documentale e FEDERSICUREZZA ITALIA provvede alla valutazione documentale integrata.

Qualora il Candidato non sia in regola con la documentazione prevista dalla normativa il processo di valutazione si interrompe, con conseguente comunicazione.

Dalla data di corretto completamento della richiesta da parte del socio, entro 30 giorni lavorativi sarà comunicato tramite mail l'esito relativo all'analisi documentale; al Candidato verranno successivamente comunicate, ove non si proceda al relativo esonero, la data ed il luogo ove si svolgerà il colloquio di valutazione.

3.3.2 Eventuali casi dubbi

Nei casi dubbi gli esperti di FEDERSICUREZZA ITALIA addetti alla valutazione possono procedere a:

- richiesta al socio di informazioni/documenti supplementari;
- accertamento dell'attività svolta dal socio presso le aziende citate nella documentazione presentata.

Verificata la completezza della valutazione documentale si procede come previsto al punto precedente.

3.4 Valutazione in presenza (colloquio)

Il socio, la cui documentazione completa sia stata favorevolmente valutata, è ammesso alla valutazione in presenza, tenuta dai Commissari della CPNR, che si svolgerà secondo la procedura prevista relativamente ad ogni figura professionale.

Luogo, durata, modalità di svolgimento e altre caratteristiche della valutazione in presenza sono comunicate, per iscritto, al socio con il dovuto anticipo rispetto alla data stabilita. Qualora il candidato confermi la presenza al colloquio, ma sia impossibilitato a parteciparvi per motivi imprevisti, deve darne preavviso entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data di svolgimento del

colloquio stesso. In caso contrario sarà tenuto al pagamento del contributo richiesto per la partecipazione al successivo colloquio.

Successivamente all'esito positivo della verifica in presenza il socio provvede al pagamento del contributo richiesto per la gestione della pratica di inserimento nei RP-FI.

3.4.1 Commissione di valutazione

Il Consiglio Direttivo nomina i componenti della CPNR, preposti alla **valutazione** delle figure professionali della Federazione, composta da soci e/o da non soci di FEDERSICUREZZA ITALIA che ne possiedano le qualità.

I componenti della Commissione di valutazione presenziano collettivamente alla valutazione in presenza ed esprimono, al termine della seduta, un giudizio in termini di IDONEO o NON IDONEO. Per la validità della valutazione occorre la presenza di almeno tre componenti della CPNR.

Per acquisire il titolo di Commissario Valutatore, denominato di seguito "Commissario", è necessario possedere specifiche capacità riconosciute a livello curriculare.

I Commissari, che presiedono al colloquio individuale, dovranno attenersi a principi di riservatezza dei dati, imparzialità/assenza di conflitto di interessi, indipendenza di giudizio e integrità nello svolgimento della propria attività.

I Commissari della CPNR valutano le conoscenze, l'abilità e le caratteristiche personali (competenze professionali) con riferimento ai requisiti di FEDERSICUREZZA ITALIA previsti e le competenze settoriali espresse dal socio nel corso dell'incontro di valutazione.

La Commissione di valutazione elabora testi o documenti, regole, quiz, modelli di prove e strumenti per il sostenimento della valutazione in presenza attraverso la partecipazione del Candidato ad un colloquio individuale.

3.4.2 Finalità della valutazione in presenza

La valutazione in presenza, tramite colloquio anche in videoconferenza, ha lo scopo di:

- approfondire, nell'ambito dell'esperienza professionale, le informazioni presentate dal socio, valutando il grado di adeguatezza della documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con i settori di interesse indicati dal Candidato;

- accertare il possesso da parte del socio delle conoscenze tecniche, delle competenze sui riferimenti legislativi e normativi e sulle relative metodologie e tecniche applicative, necessarie a svolgere l'attività professionale per la quale richiede l'inserimento nel Registro ed il rilascio dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato.

3.4.3 Ripetizione del “colloquio”

Qualora la Commissione di valutazione non ritenga soddisfacente l'andamento del colloquio dandone adeguata motivazione, il colloquio potrà essere ripetuto trascorsi almeno 3 mesi dalla data dello stesso. Sono ammesse ulteriori ripetizioni del colloquio, anche prima dei 3 mesi, previo parere favorevole della CPNR. Ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista dal tariffario vigente.

3.4.4 Esonero della valutazione in presenza ovvero del colloquio

Il richiedente la valutazione, ai fini dell'iscrizione al Registro Professionale (specifico per ciascuna figura professionale), può essere esonerato dalla valutazione in presenza (colloquio), nei casi in cui a seguito della valutazione documentale totalizza un punteggio complessivo conforme a quanto indicato nel Regolamento Valutazione Titoli (Vta/RP-FI_03) di FEDERSICUREZZA ITALIA e nei casi previsti dagli stessi Regolamenti.

Tutti i richiedenti la valutazione ai fini dell'iscrizione al Registro Professionale saranno informati della suddetta condizione che li esonera anche dal versamento del contributo spese organizzativo relativo alla qualificazione per la parte riferita alla valutazione in presenza.

La Commissione di valutazione potrà, a suo insindacabile giudizio, anche nel caso di cui alla suddetta condizione richiedere colloquio integrativo.

4. ISCRIZIONE AL REGISTRO E RILASCIO DELL'ATTESTATO

4.1 Rilascio dell'Attestato

Soddisfatti tutti i requisiti previsti dalla valutazione documentale l'iscrizione, nei Registri Professionali di FEDERSICUREZZA ITALIA, verrà effettuata a seguito dell'esito positivo della

valutazione in presenza o dell'esame documentale con punteggio complessivo conforme a quanto indicato nel Regolamento Valutazione Titoli (Vta/RP-FI_03), previa regolarizzazione del pagamento del contributo richiesto per la gestione dell'iscrizione.

La valutazione viene effettuata una tantum per ciascuna tipologia di Registro.

Qualora intervengano nuovi riferimenti legislativi la validità dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dovrà essere ricondotta secondo le nuove norme.

Durante il periodo di iscrizione ai Registri Professionali di FEDERSICUREZZA ITALIA tutti gli iscritti sono soggetti alla sorveglianza secondo quanto previsto al successivo punto.

L'iscrizione nei Registri Professionali di FEDERSICUREZZA ITALIA verrà effettuata a seguito dell'esito positivo della valutazione, ha validità annuale e decorre dalla data del pagamento della quota richiesta.

4.2 Mantenimento e sorveglianza

Il mantenimento annuale dell'iscrizione ai RP-FI quale definito dal punto successivo prevede:

- Assenza di reclami ricevuti da terzi ritenuti gravi dall'Associazione;
- Assenza di provvedimenti disciplinari da parte di FEDERSICUREZZA ITALIA nei confronti dell'interessato;
- Pagamento dell'importo annuale richiesto quale contributo per la gestione documentale dell'inserimento nei RP-FI.

In qualsiasi momento, qualora i sopracitati requisiti non vengano soddisfatti (singolarmente e/o complessivamente), la qualificazione viene sospesa e/o annullata secondo quanto previsto dal presente Regolamento ed il nominativo cancellato dal RP-FI.

4.3 Rinnovo

Il rinnovo dell'iscrizione ai RP-FI previo assolvimento di quanto previsto al precedente punto "Mantenimento e sorveglianza" prevede lo svolgimento dell'aggiornamento professionale annuale, definito in ciascun Regolamento Professionale ed il pagamento del contributo per la gestione documentale del rinnovo al Registro stesso.

4.4 Sospensione e annullamento

La sospensione e/o l'annullamento della Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato dei soci iscritti nei RP-FI sono previsti a seguito di provvedimenti presi da FEDERSICUREZZA ITALIA nei loro confronti, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- non osservanza delle prescrizioni previste nella Carta dei Valori, o nel Codice Deontologico o nel Codice Etico, di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- reclamo scritto su inadempienze verso terzi dopo apposito controllo;
- non conformità rilevabili dal registro dei reclami dello Sportello di Garanzia;
- mancato rispetto dei requisiti previsti per il mantenimento;
- mancato soddisfacimento di uno o più dei requisiti della procedura di rinnovo;
- mancato pagamento dei contributi spese richiesti per la gestione documentale delle pratiche per la valutazione, l'inserimento ed il mantenimento/rinnovo;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della valutazione dei requisiti. In tali carenze ricadono anche eventuali azioni che possano influenzare in maniera negativa e/o ledere l'immagine di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- eventuale uso improprio dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati e dei riferimenti all'iscrizione ai RP-FI;
- eventuale uso improprio dell'immagine elettronica del marchio/logo dell'Associazione e/o del relativo strumento fisico "timbro" (vedere il Regolamento UI/RP-FI_01), rilasciati al Socio che ne faccia esplicita richiesta a seguito di Qualificazione, valida ed in vigore, nei profili professionali di cui alla L. n. 4/2013;
- formale rinuncia da parte della persona qualificata, effettuata almeno 3 mesi prima della scadenza.

Al Presidente compete in prima istanza la responsabilità della valutazione dei reclami e delle condizioni che possono causare la sospensione e/o l'annullamento. Il socio a cui venga sospeso e/o annullato l'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato

non potrà far uso dei riferimenti all'iscrizione ai RP_FI, anche sotto forma di immagine, scaricabili dall'area riservata una volta superata la valutazione da parte di FEDERSICUREZZA ITALIA.

La FEDERAZIONE comunica all'interessato la data di decorrenza della sospensione dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato e della cancellazione dell'iscrizione dal RP-FI. Al termine della sospensione dell'iscrizione, per un massimo di 6 mesi solo per gravi motivi dichiarati dal socio e previo parere positivo della Commissione Nazionale di Garanzia e Disciplina (CNGD) di FEDERSICUREZZA ITALIA, il relativo Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato sarà adeguato al periodo di effettiva validità.

Al persistere dell'inottemperanza riscontrata, il Presidente provvede all'annullamento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati e quindi a sottoporlo alla ratifica della CNGD di FEDERSICUREZZA ITALIA e a richiedere la restituzione dell'originale dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati, nonché dello strumento fisico (timbro) e/o elettronico del logo/marchio.

In casi di non osservanza delle prescrizioni di FEDERSICUREZZA ITALIA previste nella Carta dei Valori, o nel Codice Deontologico e nel Codice Etico, il Presidente, con successiva ratifica della CNGD di FEDERSICUREZZA ITALIA delibera direttamente l'annullamento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati.

5. RICORSI

I ricorsi avverso le decisioni adottate da FEDERSICUREZZA ITALIA in merito a:

- valutazione dei requisiti;
- rilascio dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato;
- sospensione o annullamento della stessa;
- esito delle valutazioni in presenza;

devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta tramite posta certificata, all'attenzione del Presidente entro 30 giorni dalla data della comunicazione ufficiale della decisione e devono, tra l'altro, fornire dettagli circa:

- le generalità della persona che presenta ricorso;
- la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento;
- i fatti e le motivazioni sulle quali lo stesso si basa.

Ogni ricorso viene registrato su apposito registro, su supporto informatico, dalla segreteria tecnica dell'Associazione, informandone il Presidente, che per il tramite della medesima segreteria tecnica provvede a confermare al ricorrente per posta certificata l'avvenuto ricevimento. Il Presidente, promuove un accertamento interno delle cause che hanno portato alla formulazione del ricorso con la finalità di risolvere la controversia. L'accertamento può anche comportare di sottoporre il caso alla CNGD di FEDERSICUREZZA ITALIA.

Qualora il ricorso abbia esito positivo, il Presidente ne dà comunicazione scritta al ricorrente tramite posta certificata inviata dalla segreteria tecnica; in caso contrario lo informa, sempre tramite posta certificata inviata dalla segreteria tecnica, del diritto di appello.

In caso di appello, la controversia viene esaminata e risolta entro 3 mesi dal ricevimento del ricorso. In prima istanza dalla CNGD, in seconda istanza sarà competente il Foro di Roma.

Qualora il soggetto interessato voglia prendere visione, personalmente e singolarmente, della propria documentazione, può farlo presso la sede di FEDERSICUREZZA ITALIA, senza potere effettuare copia in qualsiasi forma e formato.

A conclusione dell'accertamento, il Presidente provvede ad informare per iscritto, tramite la segreteria tecnica, il ricorrente dell'esito dell'appello; in ogni caso le spese sono da considerarsi a carico del soccombente.

La gestione dei dati raccolti, nell'ambito dei ricorsi, avviene per legittimo interesse delle parti nel rispetto della normativa privacy.

6. OBBLIGHI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE AI REGISTRI DI FEDERSICUREZZA ITALIA

Il socio iscritto ad un Registro Professionale di FEDERSICUREZZA ITALIA e/o in iter di inserimento dichiara di condividere e sottoscrivere lo Statuto, la Carta dei Valori, il Codice Deontologico ed il Codice Etico di FEDERSICUREZZA ITALIA nonché il presente Regolamento e si impegna, inoltre, a:

- rendere noti ai propri clienti (interni ed esterni) i contenuti dello Statuto e dei Codici di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- tenere una registrazione di tutti i reclami presentati contro di lui per attività svolte nel periodo di tempo in cui è inserito nel registro professionale di FEDERSICUREZZA ITALIA e permettere a FEDERSICUREZZA ITALIA l'accesso a dette registrazioni; entro 10 giorni dal ricevimento del reclamo, inviare comunicazione scritta e copia del reclamo stesso a FEDERSICUREZZA ITALIA;
- mantenere il segreto professionale su notizie e fatti inerenti alla proprietà e i suoi utenti, di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio dell'attività di cui all'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati;
- operare con la massima professionalità, trasparenza, coscienza, diligenza e dignità professionale sempre nel massimo rispetto delle leggi vigenti;
- non effettuare o partecipare, direttamente o indirettamente, ad attività professionale o di impresa in concorrenza con il committente, nei limiti di quanto stabilito da norme cogenti;
- non compiere azioni lesive, di qualsiasi natura, nei confronti dell'immagine e/o interessi dei clienti, anche potenziali, interessati dalla prestazione professionale, nonché nei confronti di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- non accettare incarichi nel settore di propria competenza per i quali non è in grado di garantire una prestazione di qualità;
- non effettuare attività promozionali (pubblicità, materiale informativo ed altro) che possano indurre i clienti ad una non corretta interpretazione del significato della iscrizione nel Registro di FEDERSICUREZZA ITALIA;

- non effettuare attività concorrenziale sleale nei confronti di FEDERSICUREZZA ITALIA e dei propri iscritti o centri di eccellenza di formazione e addestramento Parallelo 45 promossi da FEDERSICUREZZA ITALIA.

7. APPENDICE DI SINTESI

7.1 Sintesi del processo di iscrizione ai Registri Professionali di FEDERSICUREZZA ITALIA

L'ottenimento dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato, secondo quanto previsto dalla L. n. 4/2013, è subordinato al soddisfacimento di tutte le seguenti fasi:

- Essere iscritto all'associazione FEDERSICUREZZA ITALIA;
- Accettazione dello Statuto, della Carta dei Valori, del Codice Deontologico, del Codice Etico e dei Regolamenti di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- Inserimento di tutti i dati e documenti utili ai fini della valutazione documentale nell'apposita area riservata personale del sito web associativo. Tali operazioni saranno fatte direttamente dal richiedente;
- Valutazione documentale dei titoli per accertare il possesso dei requisiti previsti per la/le professionalità di cui si richiede l'iscrizione e pagamento del relativo contributo spese di gestione della pratica;
- Ammissione e superamento della prova di valutazione in presenza (colloquio) da parte dei Commissari della CPNR di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- Approvazione della proposta di emissione dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati dall'associato da parte del Presidente;
- Pagamento del contributo spese di gestione della pratica di inserimento nel/nei registro/i per i quali si è richiesta la valutazione dei requisiti professionali;
- Iscrizione ai rispettivi Registri Professionali di FEDERSICUREZZA ITALIA, con emissione dell'Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati.

7.2 Documenti correlati

Al funzionamento del presente Regolamento sono correlati:

- I Regolamenti connessi ad ogni singola attività professionale per i quali Federsicurezza Italia è inserita nell'Elenco delle Associazioni Professionali del MiSE;
- Il Regolamento Valutazione Titoli e Attività;
- Il Regolamento Valutazione tramite Colloquio;
- Il Regolamento Contributi Gestione Pratica-Tariffario.

7.3 Trattamento dei dati

Il socio, che chiede di essere iscritto ad uno o più Registri Professionali, già informato da FEDERSICUREZZA ITALIA quale titolare del trattamento, prende atto, ad integrazione dell'informativa resa disponibile in fase di iscrizione all'Associazione, che:

- I dati trattati comprendono i titoli anche formativi in possesso del socio e le attestazioni di corretta esecuzione del servizio rilasciate dalle società clienti che devono essere informate della comunicazione dei dati a FEDERSICUREZZA ITALIA;
- I dati comunicati, pur se limitati a cognome, nome, località, indirizzo mail* e telefono* (* dati pubblicati solo se esplicitamente richiesto) sono diffusi attraverso la pubblicazione sul sito www.federsicurezzaitalia.it sezione "registri";
- finalità di iscrizione al Registro si configura come esecuzione di contratto;
- la finalità di legittimo interesse riguarda, oltre quanto già specificato nell'informativa da socio:
 - la valutazione, effettuata da professionisti che operano sotto la titolarità di FEDERSICUREZZA ITALIA, dei titoli e degli Attestati comunicati dell'iscritto;
 - la gestione di eventuali reclami posti dal consumatore (art. 2, c. 4, L. n. 4/2013) alle attività e prestazioni effettuate dall'iscritto al Registro;
 - l'eventuale gestione del contenzioso in fase di valutazione e nella fase di gestione del reclamo;

- i dati potranno essere comunicati a:
 - autorità pubbliche che operano il controllo sulla correttezza della tenuta dei Registri;
 - organi di vigilanza e controllo di FEDERSICUREZZA ITALIA;
- l'interessato potrà sempre invocare i propri diritti come previsto dalla informativa (sempre disponibile sul sito www.federsicurezzaitalia.it) di cui ha preso visione in fase di adesione all'Associazione.

federsicurezza[®]
italia

FAC-SIMILE DI “ATTESTATO DI QUALITÀ E DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI SERVIZI PRESTATI”

(tratto dalla Circolare n. 3708/C recante prot. n. 0347797 del 01.10.2018 del MiSE)

<u>fac-simile</u>	<u>fac-simile</u>
<p>“..logo associazione..”</p> <p>Associazione(ragione sociale).....</p> <h3 style="text-align: center;">Attestato di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati</h3> <p style="text-align: center;"><i>(ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 14 gennaio 2013, n. 4)</i></p> <p>N°..... valido da.....al..... rilasciato a</p> <p>Il Sig Nato aIl P. IVA C.F.</p> <p>Si dichiara che il titolare del presente attestato é in possesso degli standard qualitativi e di qualificazione professionale che gli iscritti sono tenuti a rispettare nell'esercizio dell'attività professionale ai fini del mantenimento dell'iscrizione all'associazione e di quanto previsto alle lettere a), b), c), d), dell'art. 7, comma 1, legge 4/2013.</p> <p style="text-align: center;"><u>Inoltre l'intestatario è in possesso degli eventuali requisiti di cui all' art.7, comma 1, lettere e), f), legge 4/2013 - (dati non obbligatori)</u></p> <p>Polizza assicurativa per la responsabilità professionale rilasciata da..... (ragione sociale assicurazione)..... n°..... valida da.....al e della</p> <p>Certificazione professionale, rilasciata il.....da ..(nome organismo accreditato da Accredia) n° relativa alla conformità della norma tecnica UNI n°.....</p> <p>Luogo e data</p> <p style="text-align: right;">Il Rappresentante legale</p>	
<u>fac-simile</u>	<u>fac-simile</u>
<p><small>N.B. (Le attestazioni di cui al comma 1, non rappresentano requisito necessario per l'esercizio dell'attività professionale - art. 7, comma 2, l. 4/2013).</small></p>	